**中北大学科研合同专用章使用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 日期 |  | |
| 项目编号 | 出款合同编号 | 合同经费 | 拟签订合同经费 | |
| 份数 |  | 合作单位 | 拟签订合同的合作单位 | |
| 项目负责人承诺 | 1、该合同与本项目研究相关，内容真实；  2、该合同经过询价或价格调研，合同金额在合理范围内。  项目负责人（签字）：  年 月 日 | | | |
| 项目负责人所在学院（研究院）审核意见 | 该合同不适用于招标、竞价、集中采购的情形。  签 字（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 经办人 |  | 联系电话 | |  |

**注：**1、外协科研合同按照《中北大学科研项目经费管理办法（试行）》（校科[2020]3号）文件规定审批流程执行；

2、适用于由科研经费支出，除招标、竞价、集中采购合同外的其他合同用章。